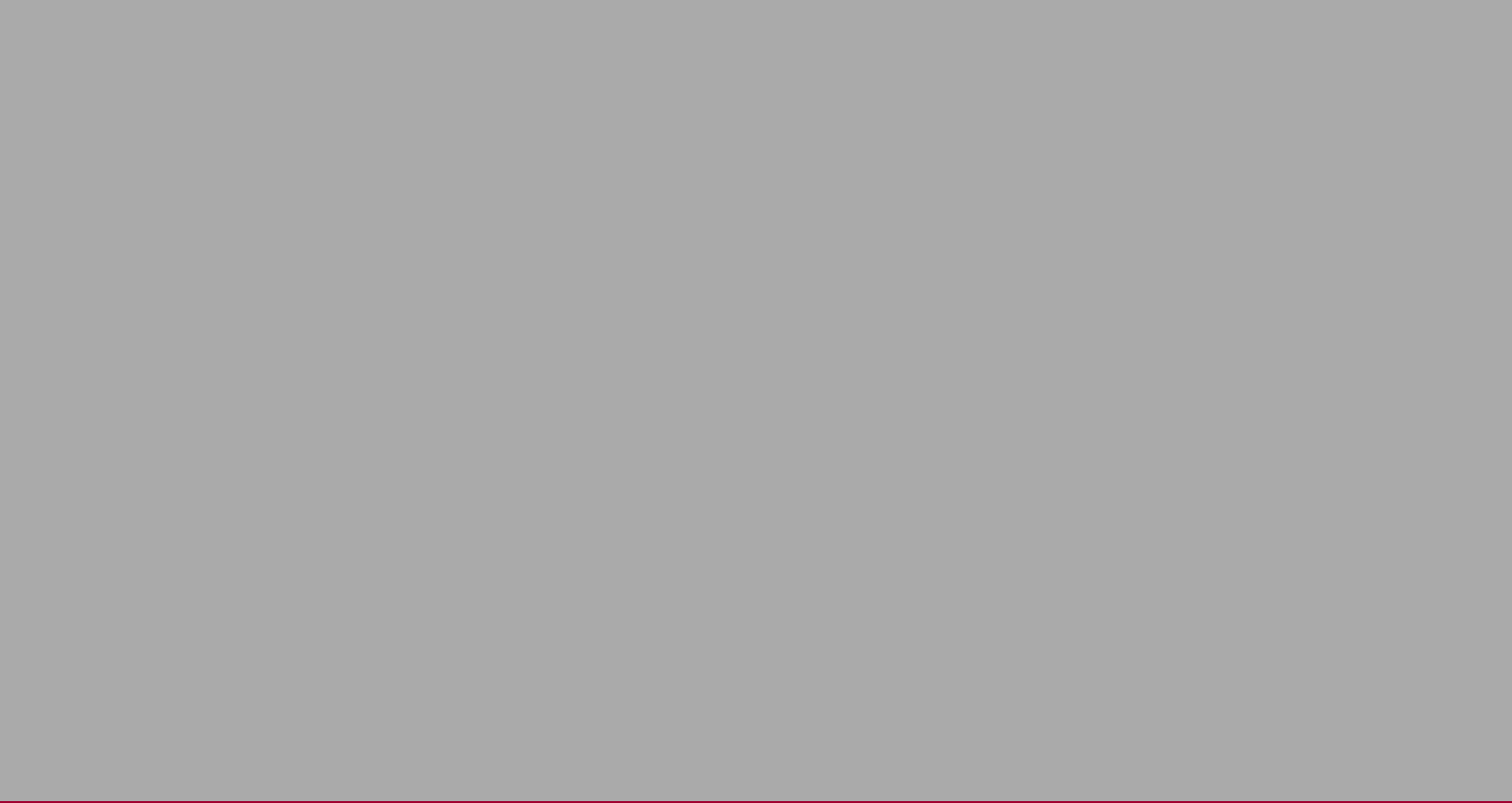


Årsberetning 2004



Indhold

- 4** Overblik
- 7** BEC's forretningsområder
- 9** BEC udvikler
- 13** BEC udvikles
- 16** Årsregnskab 2004

Overblik

BEC – det fælles it-hus, der gør forskellen for finansielle virksomheder. Sådan ser vi os selv. Gennem gode produkter, god service og attraktive priser vil vi fastholde en kundeportefølje, som medvirker til, at BEC giver vores ejere og kunder teknologisk konkurrencekraft.

Resultaterne i 2004 lever op til vores overordnede mål om at levere omkostningsbevidste it-løsninger af høj kvalitet og med en sikker og stabil drift.

BEC's forretningsstrategi er målrettet den finansielle sektor. Derfor styrker vi fortsat indsatsen inden for vores kernekompetencer, og vi har nu også fået fodfæste på pensions- og forsikringsområdet.

Inden for områderne salgsstyring og kunderådgivning har vi leveret løsninger, der har stor betydning for bankernes forretning. Løsninger, der har fokus på effektivitet, enkelhed og brugervenlighed, og som kan understøtte rådgivningen af bankens kunder og salg af produkter – lige fra planlægning over effektivering til opfølgning og rapportering.

I 2005 vil vi gøre endnu mere for at sikre, at vores løsninger tages i anvendelse. Vi styrker vores rådgivningsområde til finansielle virksomheder, og vi gør ibrugtagning af løsningerne til en del af selve projekt- og udviklingsforløbet. Vi tilbyder således at assistere med implementering af et nyt forretningsområde eller et nyt system.

Med den højere grad af fokusering på specifikke it-produkter til vores ejere og øvrige virksomheder i den finansielle sektor har vi valgt at sælge vores to lønprodukter Lønservice og Finansløn til Multidata. Den 1. februar 2005 overtog Multidata derfor ansvaret for lønberegningen for 10.000 virksomheder med tilsammen 110.000 ansatte. Lønservice vil fortsat blive markedsført af bankerne, og i samarbejde med Multidata vil BEC varetage udvikling, vedligeholdelse og drift af systemerne.

BEC leverer ikke kun fællesskabsløsninger, men i høj grad også løsninger tilpasset den enkelte kunde. Også på dette område har 2004 været et godt år.

Besparelser ved en effektiv leverandørstyring, genforhandling af kontrakter og tuning af driftsmiljøet medførte, at vi pr. 1. januar 2004 satte priserne ned med ca. 20 mio. kr. Vi har endvidere indgået en kapacitetsaftale med it-virksomheden CSC på driftsområdet, der bl.a. via CSC's globale aftaler og processer indebærer en væsentlig besparelse – ikke mindst i de kommende år.

Vi har i løbet af 2004 øget vores udviklingskapacitet med 20 personer, dels på grund af nye kunder og flere kundeopgaver, dels for at styrke udviklingen af løsninger til vores ejere – medlemsbankerne.

Omsætningen er i 2004 steget med 22 mio. kr. til 617 mio. kr. svarende til en stigning på 3,7 procent. Omsætningen er påvirket af prisnedsættelser med en anslået virkning på ca. 20 mio. kr. Efter engangsindtægter, som følge af ud- og indtrædelser af medlemmer, viser regnskabet et mindre overskud.

Overblik

Systemrevision og tilsyn

Revisionsudvalgets og systemrevisionschefens protokollater og erklæringer for 2004 indeholder ikke forhold, som giver anledning til bemærkninger.

Revisionsudvalget og systemrevisionschefen fremlagde resultaterne af årets udførte systemrevisionsarbejde på et møde den 6. december 2004 for vores kunders eksterne og interne revisorer, og der er den 4. januar 2005 afgivet erklæringer om, at system-, data- og driftssikkerheden på BEC har været tidsvarende og meget tilfredsstillende i 2004.

Ny ledelse på BEC



Leo Svendsen blev udnævnt som administrerende direktør for BEC den 1. januar 2005. Leo Svendsen kom til BEC i 1999 fra en stilling som teknisk direktør hos det daværende Tele Danmark. Leo har tidligere været ansat hos SDC, hvor han bl.a. havde ansvaret for kunder, udvikling og drift, og før det var han ansat i Danske Bank.



Nyt medlem af direktionen er **Kurt Nørrisgaard**, som tiltrådte den 1. september 2004. Kurt Nørrisgaard kom til BEC fra en stilling i Nordea. Kurt har arbejdet for Andelsbanken/Unibank/Nordea hele sin erhvervskarriere, det vil sige 23 år. I den tid har han bl.a. haft ansvar for forretnings- og it-udvikling.

Overblik

5 års hovedtal

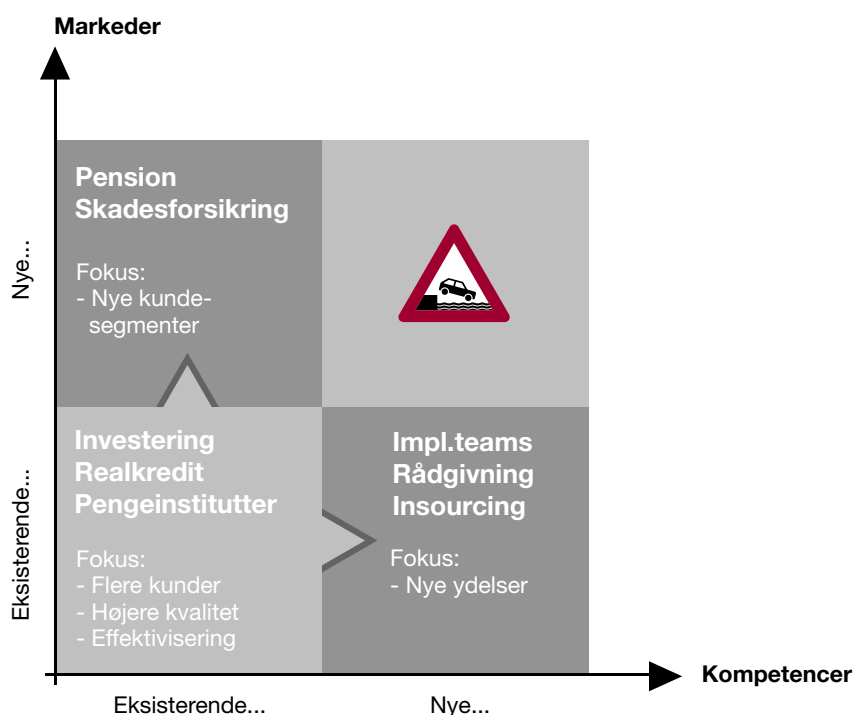
Mio. kr.	2000	2001	2002	2003	2004
Resultatopgørelse					
Medlemsbanker	299,2	330,3	366,7	390,4	377,5
Servicekunder	201,8	210,1	199,8	187,1	221,5
Andre indtægter	14,6	11,1	13,8	17,0	17,5
Omsætning i alt	515,6	551,5	580,3	594,5	616,5
Produktionsudgifter	190,5	210,9	225,4	241,0	237,0
Personale	251,5	284,2	305,6	308,9	326,5
Ekstern assistance	38,2	18,9	17,5	5,1	19,9
Ejendom og administration	34,4	42,7	44,1	41,3	39,5
Omkostninger i alt	514,6	556,7	592,6	596,3	622,9
Resultat af ordinær drift	1,0	-5,2	-12,3	-1,8	-6,4
Engangsindtægter	11,5	9,6	25,2	0,0	2,5
Finansielle poster	2,7	2,1	3,4	3,4	4,2
Resultat før skat	15,2	6,5	16,3	1,6	0,3
Skat	0,0	0,0	0,9	0,0	0,2
Resultat	15,2	6,5	15,4	1,6	0,1
Balance					
Anlægsaktiver	256,3	275,5	255,5	230,5	201,0
Omsætningsaktiver	203,6	216,5	266,8	318,9	392,1
Aktiver i alt	459,9	492,0	522,3	549,4	593,1
Egenkapital	280,9	355,5	394,7	422,7	435,3
Gæld	179,0	136,5	127,6	126,7	157,8
Passiver i alt	459,9	492,0	522,3	549,4	593,1
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	510	554	565	561	574

BEC's forretningsområder

Vi har fokus på BEC's forretningsstrategi, der har til formål at sikre, at alle de aktiviteter, vi gennemfører, sker for at give BEC's ejere og kunder teknologisk konkurrencekraft. Strategien er målrettet den finansielle sektor og i særdeleshed pengeinstitutter, realkredit, investering samt pension og forsikring.

BEC fokuserer på de forretningsområder, der er inden for vores kernekompetencer, og vi går kun i nye retninger, hvis det er i sammenhæng med kerneforretningen. Vi vil udnytte det, som adskiller BEC fra de øvrige i markedet, og fortsætte med at styrke vores forretningsgrundlag – også på pension og forsikring, hvor vi i løbet af de senere år har fået fodfæste og er blevet kendte.

Som det fælles it-hus, der kan gøre forskellen for finansielle virksomheder, ønsker vi at løse vores kunders behov – når det gælder drift, support, udvikling og rådgivning af it-løsninger. Vi vil fortsætte med at betjene vores nuværende ejere og kunder som hidtil, men i højere grad målrette rådgivning og salgsindsats over for den enkelte kunde. Ikke kun for at skabe vækst, men mere for at kunderne kan opnå en forretningsmæssig værdi i anvendelsen af vores mange løsninger.



BEC's forretningsområder

Fodfæste i pension og forsikring

Vi har oplevet en stor interesse fra en gruppe af pensionskasser i Danmark, der ønsker et tæt samarbejde i regi af BEC for at kunne opnå teknologisk konkurrencekraft. Flere pensionskasser og forsikringsselskaber har allerede valgt at blive kunde på BEC for at gøre brug af vores driftsydelser og produkter. Vi vil bruge det nye kundegrundlag som fundament for fremtidig vækst på området.

BRFbank samler indkøb

BRFbank har underskrevet en ny aftale med BEC. Med aftalen er BEC blevet eneleverandør af forretningssoftware og driften heraf til BRFbank de næste tre år.

Aftalen indeholder adgang for BRF til en lang stribe af BEC's banksystemer. I første omgang skal BRF-banks data konverteres, så de kan køre på BEC's systemer. Konverteringen vil blive gennemført i første kvartal 2005. Support til implementering af systemerne og undervisning i dem for BRF's ansatte er en del af den nye aftale.

Vi er glade for det udvidede samarbejde med BRFkoncernen. De har ønsket at samle alle bankens systemmæssige opgaver hos BEC. Indtil nu har BRF været kunde hos os på systemerne Fonds og Depot. Vi ser frem til fortsat at leve op til de forventninger, BRF måtte have til vores systemer og service.

BEC udvikler

Det er et mål for os at etablere helhed i BEC's systemer, så de naturligt og automatisk virker i en sammenhæng med bankernes forretning. Systemerne skal være sikre og stabile samt enkle at anvende.

Mange banker undergår i disse år betydende forandringer. Før i tiden var en bank en kasse – med kontanter, med bankbøger og med indlån og udlån. Nu om dage har bankkunderne mere brug for finansiel rådgivning, mens de almindelige bankforretninger klares som selvbetjening.

Filialerne indrettes derfor i højere grad til et sted, hvor kunderne kan få en personlig rådgivning om primært investering, pension og bolig. Kasserne erstattes i stigende grad af automater, der håndterer både ud- og indbetalinger, herunder bankbøger.

Rådgiverens arbejdsplads

På BEC udvikler vi løsninger, som understøtter de forandringer, bankerne gennemgår. Vi bruger mange kræfter på vores løsninger, der bl.a. baseret på BEC's I*net-arkitektur kan være med til at skabe en bedre sammenhængende arbejdsplads for rådgiveren i hverdagen. Ved udgangen af 2005 opnår vi, at kunderådgiveren har en langt mere effektiv og ensartet arbejdsplads, hvor den enkelte funktion er tilgængelig ét sted. Når vi så samtidig kombinerer dette med portal-tanken – at indrette medarbejderens arbejdsplads som et cockpit, der dækker behovet i den konkrete arbejdssituation – vil det medvirke til at styrke bankernes kundebetjening.

Rådgivning følges naturligt af et salg, og vi har med det nye Salgsstyringsystem givet bankerne bedre mulighed for at håndtere hele salgsprocessen lige fra idé over budgetlægning, fremfindning af potentialer til det gennemførte salg. Salgsstyring er både et registrerings- og præsentationssystem, der understøtter en aktiv salgsindsats og skaber overblik over kunder med størst indtjeningsmæssigt potentiale tillige med mulighed for at lægge budgetter og følge op herpå.

Bankkunder vil godt betale

Der tales og skrives en del om bankernes "appetit" på opkrævning af gebyrer, der ikke mindst skyldes, at rentemarginalen de senere år er mindsket. Pengeinstitutterne oplever dog, at deres kunder gerne vil betale for god service og kompetent rådgivning.

Vi har, med udviklingen af det nye gebyrsystem, givet bankerne mulighed for såvel fleksibel opkrævning via gebyrprofiler som individuel gebyropkrævning af kunderne. Gebyrer fra langt de fleste af bankernes produkter er allerede indeholdt i systemet, der i 2005 bliver yderligere integreret med områderne fonds, depot og udland. Det ligger naturligt i udviklingen af systemet at imødekomme henstillingen fra Finansrådet om at udarbejde en årlig gebyr-oversigt til kunden.

Selvbetjening giver tid til rådgivning

En fokusering på løsninger til kunder, der via selvbetjening kan klare mange bankforretninger, kan virke modstridende for en bank, der har fokus på nærhed, personlig rådgivning og betjening. Men efterhånden som mange almindelige bankforretninger kan klares elektronisk, giver det bedre mulighed for, at kunden sammen med bankens rådgivere kan koncentrere sig om det væsentlige – og bruge tiden til at træffe gode beslutninger.

Kunderne er samtidig godt tilfredse med, at Webbank gør banken mere tilgængelig med en åbnings-tid på 22 timer i døgnet. Der er nu 395.000 brugere af Webbank, som gennemfører over 2 mio. overførsler om måneden. Faktisk er mere end halvdelen af alle online-transaktionerne på BEC afledt af kundernes brug af Webbank. Vi sørger for, at Webbank er nem at bruge og indeholder den funktionalitet, som kunderne efterspørger.

Med selvbetjening via internettet er det et krav, at sikkerheden hele tiden er i orden, hvilket er tilfældet med BEC's løsninger. Vi forbedrer løbende sikkerheden i Webbank, så den er på niveau med det bedste i sektoren og hjælper bankerne med at give deres kunder gode råd om sikkerhed og beskyttelse af hjemme-pc'er.

Selvbetjening er også pengeautomater. I samarbejde med EDT Danmark og andre it-centraler udvikles en nutidig Windows-baseret løsning, der vil være klar til ibrugtagning medio 2005. Løsningen giver begrebet brugervenlighed på pengeautomater en helt ny betydning. Handlende kan aflevere dagens kontantbeholdning og få beløbet godskrevet på kontoen med det samme. Ejere af en bankbog vil også kunne hæve og indsætte penge og få det noteret i bankbogen.

Bankerne kan på automatens skærm skabe det "selvbetjenings-miljø", som deres kunder kender, og der er mulighed for at få tilpasset automaterne, så de kan tale og vise særligt store tegn og ikoner til gavn for synshæmmede.

Starthjælp – få klippekort til BEC

Jo hurtigere BEC's kunder tager BEC's nye it-systemer i brug, jo bedre er de selv stillet i konkurrencen om nye kunder og indtjening.

De teknologiske muligheder er stadig voksende. Det medfører nye indre behov og ydre forventninger til servicevirksomheder. For at hjælpe vores kunder til at matche disse krav udvikler BEC derfor en jævn strøm af nye it-systemer. Når vi hertil lægger opgraderingerne på eksisterende systemer, så er der ikke noget at sige til, at kunderne kan have svært ved at finde tiden til at sætte sig ind i det hele – og få den fulde effekt af it-investeringerne.

Til at afhjælpe problemet har BEC etableret et Implementerings-team. Her kan man købe en udvidet assistance til at tage et system i brug eller til at få brugerne til at anvende et system rigtigt. Det kan være, der er brug for hjælp til at skrive en forretningsgang, at se en gebyrstruktur igennem eller undervise medarbejdere i, hvordan de bruger et bestemt system bedre.

BEC udvikler

BEC blev leverandør af telefoni til bankerne

BEC blev i efteråret 2004 – som en del af den samlede it-installation – leverandør af telefoni til de to første medlemsbanker, og i 2005 har yderligere 12 valgt at overgå til IP-telefoni. Den samlede installation udgør ca. 6.000 telefoner og gennemføres over 3 år.

Indførelsen af IP-telefoni sker i en langsigtet udvikling med nye faciliteter til kundebetjening, men også for at opnå økonomiske fordele i form af stordrift og bortfald af bankernes udgifter til anskaffelse og vedligeholdelse af eget telefoniudstyr.

I forbindelse med overgangen til IP-telefoni har det – for at sikre kvaliteten – været nødvendigt at investere i opgradering af datalinjerne. En opgradering, der også tilgodeser svartider i anvendelse af BEC's systemer – ikke mindst i takt med at disse udbygges med ny funktionalitet.

Første version af IP-telefoni omfatter primært de traditionelle telefonfunktioner (basistelefoni). Herudover er der integration fra omstillingsbord til postsystem og kalender, ligesom det er muligt at administrere telefonerne via en browser-løsning.

I 2005 leveres et IP-telefoni-baseret Contact Center, som i kraft af ny funktionalitet og integration til BEC's kundesystemer vil give bedre faciliteter i bankernes supportcentre. Valg af videotelefoni, videokonferencer samt optagelse og arkivering af samtaler er andre muligheder, der stilles til rådighed for bankerne.

IP-telefon nr. 1 mio. til BEC

En delegation fra Cisco overrakte den 9. august 2004 IP-telefon nr. 1 mio. til BEC i Roskilde. Denne nr. 1 mio. IP-telefon er én ud af rækken på de i alt 6.000 telefoner, som BEC har købt til sit store IP-telefoni-projekt.

Over de næste par år frem til 2007 skal BEC stå for installation af IP-telefoni hos pengeinstitutter i medlemskredsen og hos forsikringsselskabet ALKA.

BEC tager også sin egen medicin. I efteråret gik vi, som de første, over på IP-telefoni.

Strategi for likviditetsområdet

BEC har i dag produkter, der dækker bankernes grundliggende behov for it-løsninger på likviditetsområdet. Vi oplever i stigende omfang en udfordring i at opfylde behovet for udvikling af forretningsfunktionalitet samtidig med nødvendigheden af at udvikle det teknologiske stadiet inden for systemerne fonds, depot og udland.

Sammen med bankerne har vi igangsat et arbejde, der skal klarlægge likviditetsområdets forretningsprocesser inden for handel og afvikling, depot samt internationale betalinger, herunder i hvilken grad forretningsprocesserne tilgodeses i vores nuværende systemkompleks.

Processerne spænder lige fra markedsføring over rådgivning og beslutning til registrering, afvikling og forvaltning. Med et billede af en effektiv understøttelse af nuværende og fremtidige forretningsprocesser – bl.a. baseret på best practice i finanssektoren – vil vi fastlægge vores overordnede strategi og løsningstakt.

Med hensyn til at etablere en mere kompleks og tidssvarende løsning til risikostyring træffes der i foråret 2005 beslutning om valg af en købeløsning på området.

BEC udvikles

Kravene og forventningerne fra BEC's kunder ændres hele tiden, og det samme gør det marked, som vi befinder os i. For at BEC fortsat kan skabe vækst og derigennem konkurrencemæssige fordele for vores ejere og kunder, er det nødvendigt, at vi konstant er i stand til at gøre tingene anderledes og bedre.

Derfor er vi på BEC på en rejse, der skal føre os fra en bogføringscentral til et moderne it-hus.

BEC's mission er "at give medlemmerne teknologisk konkurrencekraft". Det er det, vi blev sat i verden for i 1970, og det er det, vi hver dag siden har søgt at leve op til. For vores ejere spiller it en større og større rolle og har stor indflydelse på den konkurrencemæssige styrke på markedet.

BEC's vision er "det fælles it-hus, der gør forskellen for finansielle virksomheder". BEC's marked er den finansielle sektor, og det vil vi holde os til. Med it-hus mener vi ikke kun diskplads og regnekraft. På BEC vil vi løse alle behov hos vores kunder, når det gælder drift, support, udvikling og rådgivning af it-løsninger i den finansielle sektor. Og gøre det en tand bedre end vores konkurrenter og kolleger på markedet. Men med fælles it-hus mener vi også, at én af vores styrker er, at når vi er flere om at gøre tingene sammen, bliver det både bedre og billigere.

Rejsen fra bogføringscentral til it-hus gennemfører vi i fire spor; strategi, kundeorientering, kultur og organisation. I det første spor har vi en formuleret strategi for, hvordan vi vil realisere vores vision. Vi har givet os selv op til 5 år, for selv om vi mener, vi gør det godt, så er vi så ambitiøse, at vi ikke stopper, før vores omverden har erkendt, at BEC er det it-hus, der gør forskellen.

Det næste spor er vores kunder. Det kan lyde banalt, men er vi nu også helt sikre på, at vi lever op til deres krav og forventninger? Det har vi spurgt dem om, og svaret er, at det gør vi ikke helt på alle områder. På langt de fleste områder er vores kunder meget tilfredse med os, men samtalerne har også vist, at der er en række områder, som vi skal arbejde med – så det gør vi!

Det tredje spor handler om kultur. På BEC ønsker vi at bevare det bedste fra vores kultur, men der er også områder, hvor vi vil gøre tingene på en anden måde. For uanset hvor god en strategi er, og hvor rigtig en vision er, så er det en forudsætning for succes, at vi har en stærk kultur, der sikrer, at vi hurtigt kan tilpasse os ændringer på markedet.

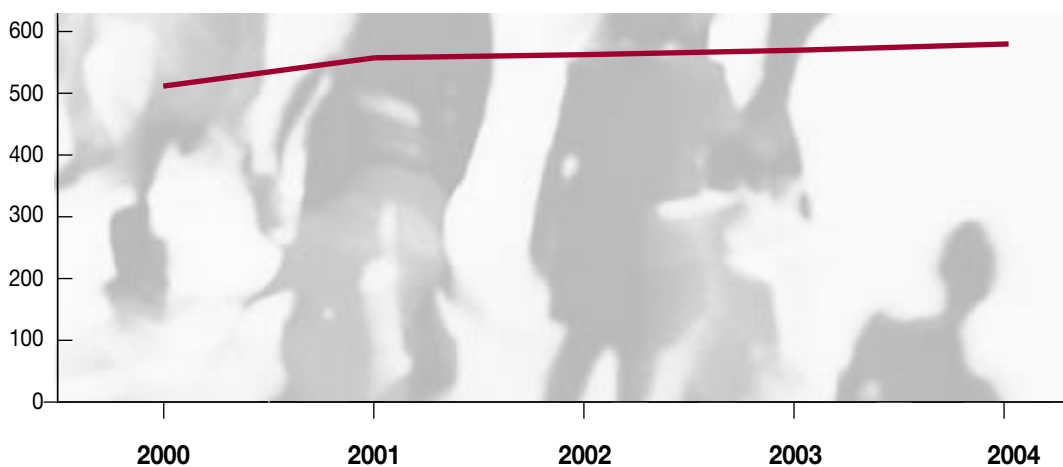
Det sidste spor er organisation. For at vi skal kunne leve op til vores mål, er det vigtigt, at den måde, vi organiserer arbejdet på, understøtter og fremmer det, vi vil nå. Organisationen skal konstant tilpasses til vores kunder og til vores processer.

Kunderne vil løbende kunne mærke de forandringer, der sker på BEC, men ikke som en revolution. Kunsten er at kunne bevare de mange gode egenskaber samtidig med, at vi forandrer og forbedrer tingene. For hvornår er det egentlig nødvendigt at ændre på tingene? Det er det jo netop før, det er nødvendigt – og det har vi en ambition om, at vi vil gøre på BEC.

BEC udvikles

Fakta om BEC's medarbejdere

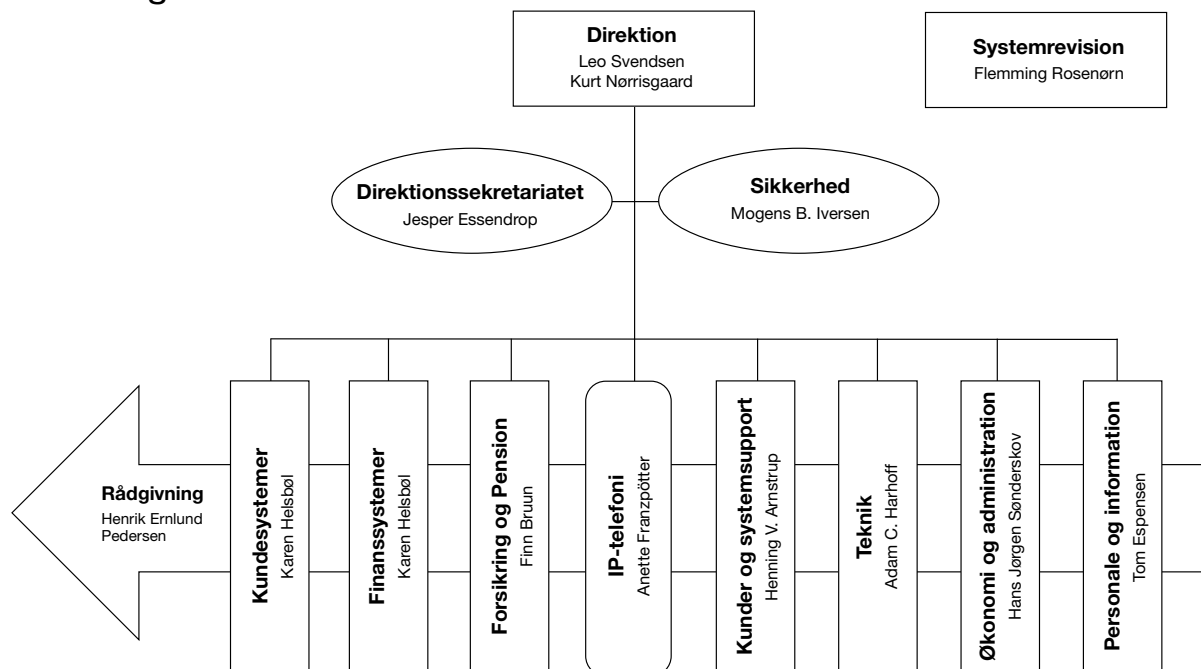
- Medarbejderfordelingen på kvinder og mænd var henholdsvis 33 og 67 procent. Af BEC's 59 ledere var 24 procent kvinder.
- Den gennemsnitlige anciennitet for BEC's medarbejdere er 9,7 år, og den gennemsnitlige alder er 42 år.
- Antallet af medarbejdere under 5 års anciennitet er 217.
- 51 medarbejdere arbejder på deltid. Det svarer til ca. 8,7 procent af det samlede antal ansatte. Af medarbejderne på deltid er 88,2 procent kvinder og 11,8 procent mænd.
- Over halvdelen (59 procent) af medarbejderne har mulighed for at koble sig op mod BEC's systemer hjemmefra via distance- eller hjemmearbejdspladser.
- Det gennemsnitlige sygefravær på BEC var i 2004 på 6 dage pr. medarbejder, hvilket svarer til en sygefraværspcent på 2,3.



Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i 2000-2004

BEC udvikles

BEC's organisation



På side 13 fortalte vi om det visions- og strategiarbejde, vi har i gang på BEC. Rejsen får naturligvis også betydning for den måde, vi organiserer os på. Organisationsdiagrammet ovenover vil derfor med stor sandsynlighed gennemgå forandringer og

justeringer i det kommende år. Alt sammen med det formål at sikre, at den måde vi arbejder på, i størst muligt omfang understøtter kundernes krav til os.

BEC tog pulsen på stemningen

På BEC måler vi jævnligt, hvad kunderne mener om os. Som et supplement til de store kvalitetsmålinger startede vi i foråret 2004 Stemningsbarometret.

Vi har nu kørt fire runder med Stemningsbarometret. Et antal brugere blev dagligt spurgt om, hvordan deres dag havde været i forhold til BEC's systemer og driften af dem.

På en skala fra 1-6, hvor 6 er det bedste, gav de os karakteren 4,8. I perioden har i alt 500 personer således givet os en pejling på, hvilke områder der er vigtige for brugerne og – ikke mindst – hvor der er områder, vi kan forbedre os. Stemningsbarometret har givet BEC en daglig ekstra fokus på kvaliteten.

Økonomisk overblik

Omsætning

Omsætningen udgjorde i 2004 i alt 616,5 mio. kr. efter prisnedsættelser på ca. 20 mio. kr. Dette er 1,9 mio. kr. højere end budgetteret og 22,0 mio. kr. højere end i 2003.

Fordelingen på medlemmer og servicekunder er påvirket af, at SkandiaBanken er ændret til servicekunde, og at Fælleskassen Samøkonomi og Århus Andelskasse er indtrådt som medlemmer, samt af omlægninger af betalingsstrømme i relation til Totalkredit-omkostninger.

Omkostninger

Omkostningerne udgjorde i alt 622,9 mio. kr., hvilket er 7 mio. kr. mere end budgetteret og 26,6 mio. kr. mere end i 2003.

Følgende forhold har påvirket omkostningsbilledet:

- Der er med virkning fra 1. juli 2004 indgået en **kapacitetsaftale med CSC** på mainframeområdet. Det har medført forøgede omkostninger på serviceydelser og besparelser på licenser, vedligeholdelse og afskrivninger. Endelig er der realiseret en avance på solgt it-udstyr. Aftalen har i 2004 medført en samlet besparelse på ca. 6 mio. kr. i forhold til budgettet.
- Effektivisering af driftsafviklingen har medført **færre investeringer og reducerede afskrivninger** på omkring 6 mio. kr. i forhold til budgettet.
- Nogle store **ikke budgetterede projekter** er gennemført i løbet af året. De har medført direkte omkostninger til software og ekstern konsulentassistance på 15 mio. kr., hvilket i et vist omfang er modsvaret af tilsvarende indtægter. Der er opnået besparelser på andre planlagte projekter på 9 mio. kr.

- **Antallet af medarbejdere** er, omregnet til heltid, i løbet af året forøget med 32 til 583. Det har medført meromkostninger på 8 mio. kr. i forhold til budgettet.

Engangsindtægter, renter og skat

Engangsindtægter på 2,5 mio. kr. udgøres af afgifter fra medlemmer som følge af henholdsvis udtrædelse og indtrædelse i foreningen.

Renteindtægterne består af afkast fra placeringer i medlemsbankerne.

Skatten er regulering af skattepligten vedrørende 2003. BEC's skattesituation er ændret markant i 2004 som følge af primært den indgåede kapacitetsaftale og IP-telefonprojektet. Som følge af regnskabspraksis fremgår det ikke af regnskabstallene. Den skattepligtige indkomst i 2004 forventes at være negativ med ca. 43 mio. kr., svarende til et skatteaktiv på ca. 13 mio. kr.

Årets resultat

Der er samlet opnået et nul-resultat efter engangsindtægter, finansielle poster og skat.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med hidtil anvendt regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser (passiver) indregnes i balancen, når foreningen har en retlig eller faktisk forpligtelse.

Årsregnskab 2004

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der forekommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen, når levering har fundet sted. Andre indtægter omfatter indtægter fra BEC's servicesystemer, som tilbydes bankernes kunder. Heri modregnes omkostninger til administration, som betales til bankerne.

Engangsindtægter

Engangsindtægter omfatter ind- og udtrædelsesgodtgørelser.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes og måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af eventuelle fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes ikke i balancen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumu-

lerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi eller afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

■ Bygninger	40 år
■ Bygningsinstallationer	25 år
■ Særlige installationer	10 år
■ Indretning af lejede lokaler	5 år
■ Tekniske anlæg og maskiner	indtil 5 år
■ Driftsmidler og inventar	indtil 5 år

Aktiver med en kostpris under 25 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet. Pc-arbejdspladser måles og optages til kostpris uanset anskaffelsespris.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger.

Debitorer

Debitorer måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Forudbetalinger

Forudbetalinger indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Forudbetalinger måles til nominel værdi.

Årsregnskab 2004

Resultatopgørelse for 2004

(kr. 1.000)		2003	2004
Note			
	INDTÆGTER		
	Medlemsbanker	390.421	377.511
	Servicekunder	187.111	221.448
	Andre indtægter	16.947	17.552
	Indtægter i alt	594.479	616.511
	OMKOSTNINGER		
1, 5	Produktionsudgifter	241.038	236.949
2	Personale	308.857	326.534
	Ekstern assistance	5.097	19.894
3, 5	Ejendom og administration	41.344	39.541
	Omkostninger i alt	596.336	622.918
	INDTJENINGSBIDRAG	-1.857	-6.407
	Engangsindtægter	0	2.475
4	Finansielle poster	3.420	4.228
	RESULTAT FØR SKAT	1.563	296
6	Skat	0	242
	ÅRETS RESULTAT	1.563	54

Årsregnskab 2004

Balance pr. 31. december 2004

		(kr. 1.000)	
Note		2003	2004
	AKTIVER		
8	Indretning lejede lokaler	767	1.910
7	Grunde og bygninger m.v.	179.752	175.697
8	Tekniske anlæg og maskiner	45.231	19.387
8	Driftsmidler og inventar	4.720	4.059
	Anlægsaktiver i alt	230.470	201.053
	Varelager	574	0
	Debitorer	81.349	93.906
9	Forudbetalinger	69.253	92.123
	Likvide beholdninger	167.772	206.057
	Omsætningsaktiver i alt	318.948	392.086
	AKTIVER I ALT	549.418	593.139
	PASSIVER		
	Kapitalindskud	371.200	383.757
	Reserver	51.525	51.579
10	Egenkapital i alt	422.725	435.336
	Leverandørgæld	22.567	45.407
11	Anden gæld	104.126	112.396
	Kortfristet gæld i alt	126.693	157.803
12	PASSIVER I ALT	549.418	593.139

Årsregnskab 2004

Pengestrømsopgørelse

(kr. 1.000)		2003	2004
Note			
	Årets regnskabsmæssige resultat	1.563	54
5, 7, 8	Afskrivninger	60.382	23.230
	Egen indtjening	61.945	23.284
	Debitorer	-13.316	-12.557
9	Forudbetalinger	-2.736	-22.870
	Varelager	2.262	574
	Leverandørgæld	-12.308	22.840
11	Anden gæld	11.373	8.270
	Ændring i driftskapital	-14.725	-3.743
	Driftens likviditetsvirkning	47.220	19.541
8	Køb af edb-hardware, driftsmidler og andet	-34.631	-17.880
	Salg af edb-hardware, driftsmidler og andet	2.274	26.401
7	Grunde og bygninger	-2.943	-2.334
	Investeringer	-35.300	6.187
	Cash Flow	11.920	25.728
10	Kapitalindsud	26.422	12.557
	Kapitalposter	26.422	12.557
	Likviditetsændringer i alt	38.342	38.285
	Likvider primo	129.430	167.772
	Likvider ultimo	167.772	206.057

Årsregnskab 2004

Noter

(kr. 1.000)

Note		2003	2004
1	Produktionsudgifter		
	Licenser & programprodukter	122.184	106.681
	Afskrivning af udstyr	49.334	15.115
	Serviceomkostninger	18.932	15.395
	Datakommunikation	23.504	23.805
	Gennemstillingsafgifter	11.993	15.357
	Serviceaftaler	10.007	57.366
	Øvrige omkostninger	5.084	3.230
	I alt	241.038	236.949
2	Personale		
	Lønninger	257.069	274.099
	Pensionsbidrag	20.652	22.569
	Uddannelse	7.782	7.075
	Offentlige bidrag	16.870	17.674
	Øvrige personaleomkostninger	6.484	5.117
	I alt	308.857	326.534
	Gennemsnitligt antal ansatte	561	574
3	Ejendom og administration		
	Drift ejendom	17.108	15.966
	Afskrivninger	11.048	8.115
	Kontorudgifter	3.908	4.311
	Møder og rejser	7.201	8.285
	Revisor og advokat	1.724	2.314
	Øvrige administration	355	550
	I alt	41.344	39.541
4	Finansielle poster		
	Renteindtægter m.v.	3.447	4.241
	Renteudgifter m.v.	27	14
	I alt	3.420	4.228

Årsregnskab 2004

Noter

(kr. 1.000)

Note

5 Afskrivninger i 2004

	Produktionen	Ejendom og administration	I alt
Grunde og bygninger		3.707	3.707
Installationer		2.682	2.682
Driftsmidler og inventar		1.577	1.577
Tekniske anlæg og maskiner	26.297		26.297
Indretning lejede lokaler		190	190
Gevinst/tab ved salg af anlæg	-11.182	-41	-11.223
I alt	15.115	8.115	23.230

6 Skat

Regulering vedrørende året 2003.

7 Grunde og bygninger m.v.

	Grunde og bygninger	Installationer	I alt
Anskaffelsessum pr. 01.01.2004	174.430	55.534	229.964
Tilgang i årets løb	382	1.952	2.334
Afgang i årets løb	-	-	-
Anskaffelsessum pr. 31.12.2004	174.812	57.486	232.298
Afskrivninger pr. 01.01.2004	12.286	37.926	50.212
Årets afskrivninger	3.707	2.682	6.389
Afskrivninger på afhændede aktiver	-	-	-
Afskrivninger pr. 31.12.2004	15.993	40.608	56.601
Bogført værdi pr. 31.12.2004	158.819	16.878	175.697

Årsregnskab 2004

Noter

(kr. 1.000)

Note

Den offentlige ejendomsvurdering udgør pr. 1. oktober 2004:

Havsteensvej 4	144.000
Havsteensvej 7A	9.300
Maglehøjen 1	8.500
Absalonsvej 2	12.800
I alt	174.600

8 Driftsmidler, tekniske anlæg og indretning lejede lokaler

	Driftsmidler	Tekniske anlæg	Indretning lejede lokaler
Anskaffelsessum pr. 01.01.2004	20.039	236.302	11.257
Tilgang i årets løb	916	15.631	1.333
Afgang i årets løb	200	106.463	-
Anskaffelsessum pr. 31.12.2004	20.755	145.470	12.590
Afskrivninger pr. 01.01.2004	15.319	191.071	10.490
Årets afskrivninger	1.577	26.297	190
Afskrivninger på afhændede aktiver	200	91.285	-
Afskrivninger pr. 31.12.2004	16.696	126.083	10.680
Bogført værdi pr. 31.12.2004	4.059	19.387	1.910

9 Forudbetalinger

BEC indgår – som en del af den ordinære forretning – licensaftaler for programprodukter. Disse aftaler indgås ofte for perioder på op til 3 år. Pr. 31. december 2004 udgør forudbetalte licenser og forudbetalte IP-omkostninger 59,4 mio. kr.

Årsregnskab 2004

Noter

(kr. 1.000)

Note

10	Egenkapital	2003	2004
	Kapitalindskud		
	Primo	344.778	371.200
	Tilgang	26.422	12.912
	Afgang	0	-355
	Kapitalindskud ultimo	371.200	383.757
	Egenkapital i øvrigt		
	Primo	49.962	51.525
	Årets resultat	1.563	54
	Egenkapital i øvrigt ultimo	51.525	51.579
	Egenkapital i alt	422.725	435.336

11 Anden gæld

Deponeringer foretaget af andre end foreningens medlemmer er medtaget under Anden gæld og andrager pr. statusdagen 42,5 mio. kr.

Anden gæld indeholder i øvrigt feriepengeforpligtelse samt a-skatter, moms m.v.

12 Kautions- og garantforpligtelse

Der påhviler ikke BEC garantforpligtelser ud over de garantier, der er knyttet til foreningens normale aktivitet.

BEC har ikke påtaget sig kautionsforpligtelser.

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har behandlet og godkendt årsregnskabet for 2004 for Foreningen Bankernes EDB Central. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens krav til regnskabsaflæggelse, og det er vores opfattelse, at det giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat samt pengestrømme. Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 2. marts 2005

Direktion

Leo Svendsen
Adm. direktør

Kurt Nørrisgaard

Bestyrelse

Knud Christensen
Formand

Preben Knudsgaard
Næstformand

Niels Valentin Hansen

Bruno Riis-Nielsen

Claus Schroll

Poul Erik Leth

Anders Bouvin

Revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Bankernes EDB Central

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Bankernes EDB Central for regnskabsåret 2004.

Foreningens ledelse har ansvaret for årsregnskabet. Vores ansvar er på grundlag af vores revision at udtrykke en konklusion om årsregnskabet.

Den udførte revision

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi tilrettelægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelse af information, der understøtter de i årsregnskabet anførte beløb og oplysninger. Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte regnskabspraksis og til de væsentlige skøn, som ledelsen har udøvet, samt vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet. Det er vores opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2004 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden 01.01.-31.12.2004 i overensstemmelse med lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

København, den 2. marts 2005

Deloitte
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Henrik Priskorn
statsautoriseret revisor

Mogens Holm Christensen
statsautoriseret revisor



- gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
n forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
forskkel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
forskkel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
forskkel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
forskkel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
forskkel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
forskkel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel
gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel - gør en forskel